



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๓ และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลออย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

### ๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและ  
มีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ  
ประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. มาตรการ “จัดทำประกาศว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการทางการเมืองท้องถิ่น  
ฝ่ายบริหาร ของ อบต.ออย”

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การ  
บริหารส่วนตำบลออย

๓. มาตรการ “จัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อ  
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การ  
บริหารส่วนตำบลออยได้จัดทำมาตรการ “จัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลออย” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและ  
ฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการ  
อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๔. มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยขึ้น

#### ๕. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

#### ๖. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ให้บริการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย โดยมีสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

#### ๗. มาตรการ “กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทัวถึงเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

#### ๘. มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอยในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ขึ้น โดยการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคม อบต.

## ๙. มาตรการ “ตรวจสอบโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชน/ตำบล/ชุมชน/หมู่บ้าน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๑๐. มาตรการ “เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน”

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

### ๑๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลอยเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนด แนวทางนโยบายมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐาน ทิศทางเดียวกัน คือ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- ๑.) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒.) ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓.) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้
- ๔.) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน และถูกต้องอยู่เสมอ

### ๑๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย

### ๑๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย

กำหนดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

### ๑๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๑๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย กำหนดขึ้นโดยให้ผู้บริหารข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรับสินบน เช่นการรับของขวัญ การรับเงินหรือทรัพย์สิน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางการเมืองและทางราชการ

### ๑๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรของชุมชนและของชาติ ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมในการออกกฎหมาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ

### ๑๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA ๒๐๒๐) จากดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และผลการประเมิน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563		
1. การปฏิบัติหน้าที่	88.76 คะแนน	
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.96 คะแนน	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563		
3. การใช้อำนาจ	87.17 คะแนน	
4. คุณภาพการดำเนินงาน	87.02 คะแนน	
5. การปรับปรุงการทำงาน	85.12 คะแนน	
6. การใช้งบประมาณ	84.65 คะแนน	
7. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.40 คะแนน	
8. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.87 คะแนน	
9. การเปิดเผยข้อมูล	46.06 คะแนน	
10. การป้องกันการทุจริต	37.50 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	83.17 คะแนน	
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p>1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 80.54 คะแนน</p> <p>1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 77.15 คะแนน</p>	78.85 คะแนน	
<p>I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>2.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	74.62 คะแนน	
<p>I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>3.1 มุ่งผลสำเร็จของงาน 75.46 คะแนน</p> <p>3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว 82.23 คะแนน</p> <p>3.3 พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 79.69 คะแนน</p>	79.13 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563		
<p>14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <p>4.1 เงิน 100 คะแนน</p> <p>4.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน</p> <p>4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	100 คะแนน	
<p>15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>5.1 เงิน 100 คะแนน</p> <p>5.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน</p> <p>5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	
<p>16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <p>6.1 เงิน 100 คะแนน</p> <p>6.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน</p> <p>6.3 ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	
<p>17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>7.1 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 74.62 คะแนน</p>	74.62 คะแนน	
<p>18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>8.1 คุ่มค่า 81.38 คะแนน</p> <p>8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 81.38 คะแนน</p>	81.38 คะแนน	
<p>19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>9.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	

<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>		
<p>110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>10.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 97.44 คะแนน</p>	97.44 คะแนน	
<p>111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>11.1 โปรงใส ตรวจสอบได้ 70.38 คะแนน</p> <p>11.2 เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 98.28 คะแนน</p>	84.33 คะแนน	
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 70.10 คะแนน</p>	70.10 คะแนน	
<p>113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>13.1ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 71.23 คะแนน</p>	71.23 คะแนน	
<p>114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>14.1 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 78.85 คะแนน</p>	78.85 คะแนน	
<p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>15.1ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 73.77 คะแนน</p>	73.77 คะแนน	
<p>116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>16.1ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 99.15 คะแนน</p>	99.15 คะแนน	
<p>117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>17.1ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	
<p>118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 100 คะแนน</p> <p>18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง 100 คะแนน</p> <p>18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	

<p>119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>19.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100 คะแนน</p>	100 คะแนน	
<p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>20.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 67.82</p>	67.82 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
<p>121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>21.1 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 72.8 คะแนน</p>	72.08 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
<p>122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>22.1 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 99.15 คะแนน</p>	99.15 คะแนน	
<p>123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 67.82 คะแนน</p>	67.82 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
<p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 69.51 คะแนน</p>	69.51 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	86.7 คะแนน	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 82.46 คะแนน 1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 81.06 คะแนน	81.76 คะแนน	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่านกับ ผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 85.90 คะแนน	85.90 คะแนน	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด 3.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	81.47 คะแนน	
E4 ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 4.1 เงิน 99.54 คะแนน 4.2 ทรัพย์สิน 99.54 คะแนน 4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น 99.54 คะแนน	99.54 คะแนน	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 5.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 86.43 คะแนน	86.43 คะแนน	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 6.1 เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 82.36 คะแนน 6.2 มีช่องทางหลากหลาย 83.03 คะแนน	82.69 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563		
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)</b>		
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 7.1หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 82.14 คะแนน	82.14 คะแนน	
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 8.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 99.54 คะแนน	99.54 คะแนน	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด 9.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด 81.90 คะแนน	81.90 คะแนน	
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 10.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 93.55 คะแนน	93.55 คะแนน	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 11.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 82.81 คะแนน	82.81 คะแนน	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 12.1หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 81.19 คะแนน	81.19 คะแนน	
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 13.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ	100 คะแนน	

ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 100 คะแนน		
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด 14.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด 81.03 คะแนน	81.03 คะแนน	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 15.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 80.57 คะแนน	80.57 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
O1 โครงสร้าง	100 คะแนน	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100 คะแนน	
O3 อำนาจหน้าที่	100 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100 คะแนน	
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100 คะแนน	
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100 คะแนน	
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100 คะแนน	
O8 Q&A	0 คะแนน	หน่วยงานไม่ส่งข้อมูล ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม (Q&A)ที่เปิด โอกาสให้ประชาชนเข้า มาติดต่อสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ในลักษณะของ การสื่อสารสองทาง (two way communication) ตาม เกณฑ์การประเมินที่ กำหนด “แสดงช่องทาง ที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้และหน่วยงาน

		สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ” โดย Social Network ไม่ถือเป็นช่องทางตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ควรมีการจัดทำ Web board
O9 Social Network	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานแผนการดำเนินงาน		
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	0 คะแนน	ไม่ปรากฏรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ (หน่วยงานนำส่งแต่ประกาศฯ) ควรรนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0 คะแนน	หน่วยงานนำส่งรายงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ไม่ใช่แผนการดำเนินงาน เนื่องจากไม่ปรากฏกิจกรรม/โครงการเป็นการนำเสนอเพียงหมวดงบประมาณ ควรมีการนำเข้าข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนฯ ปี ๒๕๖๒
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0 คะแนน	หน่วยงานนำส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ มิใช่รายงานผลการดำเนินงาน ควรรนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0 คะแนน	หน่วยงานนำส่งคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ มิใช่การปฏิบัติงาน ควรรนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100 คะแนน	
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0 คะแนน	หน่วยงานนำเสนอข้อมูลสถิติการให้บริการเพียง ๒ เดือน คือ ต.ค. และ พ.ย. ๖๒ เท่านั้น ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓) ควรนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100 คะแนน	
O17 E-Service	0 คะแนน	ไม่ปรากฏ E-Service ของหน่วยงาน ควรมี E-Service
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100 คะแนน	
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100 คะแนน	
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100 คะแนน	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0 คะแนน	หน่วยงานไม่นำส่ง URL หน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด “ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน” ควรนำส่ง URL ให้ถูกต้อง
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100 คะแนน	
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100 คะแนน	
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0 คะแนน	ไม่ปรากฏรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒ ในลักษณะภาพรวม เช่น งบประมาณทั้งหมด จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ควรนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0 คะแนน	ไม่ปรากฏนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรนำเข้าสู่ข้อมูลให้ถูกต้อง
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0 คะแนน	ไม่ปรากฏนโยบายฯ ข้อ ๐๒๕ ทำให้ไม่สามารถประเมินคะแนนได้ ควรนำเข้าสู่ข้อมูลให้ถูกต้อง
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0 คะแนน	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร,หลักเกณฑ์การบรรจุ และ แต่งตั้ง บุคลากร,หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร , หลัก เกณฑ์ การ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังกำลังใจ ควรนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100 คะแนน	
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0 คะแนน	ไม่ปรากฏช่องทางฯ ในรูปแบบออนไลน์ ควรทำช่องทางออนไลน์
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	0 คะแนน	เมื่อคลิกดูในรายละเอียด เป็นสถิติการให้บริการของปี ๒๕๖๒ แม้ว่า ปกเป็น ๒๕๖๓ ควร

		นำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0 คะแนน	ไม่ปรากฏช่องทางฯ ในรูปแบบออนไลน์
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0 คะแนน	หน่วยงานไม่ได้ระบุว่ากิจกรรมใด/โครงการใดเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ควรทำช่องทางออนไลน์
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100 คะแนน	
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0 คะแนน	ไม่ได้แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ ควรนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้อง
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0 คะแนน	หน่วยงานไม่นำส่ง URL หน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด “ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน” ควรนำส่งข้อมูล URL ให้ถูกต้อง

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100 คะแนน	
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100 คะแนน	
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน		
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	0 คะแนน	ไม่ปรากฏข้อมูล ผลการ วิเคราะห์การประเมิน ITA ๒๕๖๒ ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน และการ กำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนฯ เป็นต้น ควร นำข้อบกพร่องมาพัฒนา
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน	0 คะแนน	ไม่ปรากฏข้อมูลในข้อ ๐ ๔๒ ทำให้ไม่สามารถ ประเมินในข้อ ๐๔๓ ควรนำเข้าข้อมูลให้ ถูกต้อง



๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ดังนี้


มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรฐานทาง คุณธรรมและ จริยธรรมของ พนักงานและ ลูกจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลอย	จัดทำแนวปฏิบัติ ทางคุณธรรมและ จริยธรรมของ พนักงานและ ลูกจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลอย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๒. มาตรการ “จัดทำประกาศว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการทาง การเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ของ อบต.ลอย”	จัดทำประกาศว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการทาง การเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ของ อบต.ลอย”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๓. มาตรการ “จัดทำแผน ดำเนินงานตาม ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	จัดทำแผน ดำเนินงานตาม ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔.มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ออoy”	ออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ออoy”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการปฏิบัติงาน
๕.มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการปฏิบัติงาน
๖.มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลออoyให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลออoyให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	สรุปสถิติการขอรับบริการ
๗.มาตรการ “กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลออoy”	ดำเนินการตามคู่มือการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘.มาตรการ “แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบล ออย”	แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบล ออย”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานติดตามผล แผนพัฒนาท้องถิ่น
๙.มาตรการ “ตรวจสอบโดย คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบล ออย”	ตรวจสอบโดย คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาองค์กร บริหารส่วนตำบล ออย”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานติดตามผล แผนพัฒนาท้องถิ่น -บันทึกการประชุม
๑๐.มาตรการ “เฝ้า ระวังการคอร์รัปชัน โดยภาคประชาชน”	“เฝ้าระวังการคอร์รัป ชัน โดย ภาค ประชาชน”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการ
๑๑.มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค ำ ส ั่ง ก ำ ร ปฏิบัติงาน
๑๒.มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน บุคคลกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐาน คิดแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวมใน รูปแบบประชุม ๒. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม


มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๓.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออย	เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออย ทาง ไลน์ ทางเว็บไซต์ อบต.ออย และ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๔.มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำประกาศ เผยแพร่ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒.ดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมาย	กองคลัง	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๕.มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๖.มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้เสียมีส่วน ร่วม	จัดทำมาตรการให้ผู้ มีส่วนได้เสียมีส่วน ร่วม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๗.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำมาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายงานผลการ ดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวเอมอร อธิยา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

---

  
(นางสาวโสภิตา บุญเรือง)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

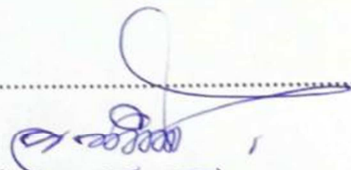
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

---

  
(นายฉลอง อาสา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

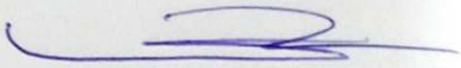
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

---

  
(นายฉลอง อาสา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

---

  
(นายอนุรักษ์ โปรงสุยา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย